

Мониторинг

готовности МОУ «СОШ Хойтобэе» к введению обновленных ФГОС НОО и ООО

1. Цель мониторинга

Установить уровень готовности МОУ «СОШ Хойтобэе» к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.

2. Задачи мониторинга

- получение комплексной информации об уровне готовности МОУ «СОШ Хойтобэе» и состоянии управления процессом подготовки школы к введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- организация оперативного реагирования на проблемные вопросы в системе работы школы;
- подготовка ежегодных отчетов по результатам мониторинга;
- подготовка методических рекомендаций для школы, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций в развитии образовательной системы МОУ «СОШ Хойтобэе».

3. Объект мониторинга

Управление процессом подготовки МОУ «СОШ Хойтобэе» к введению обновленного ФГОС НОО и ООО.

4. Предмет мониторинга

Состояние управления процессом подготовки МОУ «СОШ Хойтобэе» к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.

5. Критерии соответствия требованиям обновленных ФГОС

- нормативной базы школы
- финансового обеспечения школы
- организационного и методического обеспечения
- информационного обеспечения
- материально-технического обеспечения
- кадровых ресурсов

6. Принципы организации и проведения мониторинга

Основными принципами модели мониторинга готовности школы к внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО являются:

- использование информационных данных и системы мониторинговых показателей (индикаторов), наиболее полно и достоверно характеризующих исследуемое явление;
- осуществление мониторинга в течение более или менее длительного срока с определенными интервалами сбора информации;
- взаимосвязь мониторинговых исследований на всех уровнях, иерархичность построения системы мониторинга, подчиненность «нижних» уровней «верхним»;
- органическая связь мониторинга с федеральной и региональной системой оценки уровня готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

КАРТА САМООЦЕНКИ
готовности МОУ «СОШ Хойтобзе» к введению обновленных ФГОС НОО и ООО

Планируемое количество первых и пятых классов на 1 сентября 2022 г.:

Первые классы - 5 классов - комплектов

Пятые классы - 3 класса – комплекта.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Критерий выполнения задачи
			Да (1б)	Нет(0б)	
Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	Да/нет	1		Разработаны и размещены на сайте школы нормативно- правовые документы по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
2.	Определить требования к образовательной деятельности	Да/нет	1		Утверждены положения о рабочей программе, о текущем контроле и промежуточной аттестации, об индивидуальном учебном плане, о языках обучения, об организации обучения лиц с ОВЗ
3.	Разработать ООП на уровень начального общего образования	Да/нет	1		Разработана ООП начального общего образования соответствует требованиям ФГОС, согласована с Педсоветом Протокол №5 от 02.06. 2022 и утверждена директором
4.	Разработать ООП на уровень основного общего образования	Да/нет	1		Разработана ООП основного общего образования соответствует требованиям ФГОС основного общего образования от 2021 года, согласована с Педсоветом Протокол №5 от 02.06. 2022 и утверждена директором
5.	Подготовить приказы, которые регламентируют введение ФГОС начального и основного общего образования от 2021 года	Да/нет	1		Издан приказ об утверждении дорожной карты по введению ФГОС НОО и ООО №192/1 от 24.08.2021г.
6.	Проанализировать список учебников, учебных пособий по федеральному перечню учебников	Да/нет	1		Сформирован список учебников, необходимых для обучающихся 1 и 5 классов. Издан приказ об утверждении списка учебников для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год. № 239 от 02.06.2022 г.

Организационно-методическое обеспечение				
7.	Создать рабочую группу по введению ФГОС начального и основного общего образования	Да/нет	1	Создана рабочая группа по введению и реализации ФГОС НОО и ООО №197 от 31.08.2021г.
8.	Организовать переговорные площадки для взаимодействия участников образовательной деятельности	Да/нет	1	Организована работа сайта, постоянно действующего семинара, раздел в библиотеке Элжур. Созданы группы в вайбер, телеграмм.
9.	Определить модель внеурочной деятельности	Да/нет	1	Разработан и утвержден план внеурочной деятельности в структуре ООП НОО и ООО Реализуется модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п.,обеспечивающих организацию внеурочной
10.	Реализовать сетевое взаимодействие ОО с организациями общего и дополнительного образования	Да/нет	1	Школой заключены договоры о сотрудничестве. Приказом МОиН РБ №1072 от 30.08.2022 г. «Об утверждении перечня ОО, входящих в состав Сетевого дистанционного образовательного кластера Республики Бурятия» вошли в состав СДОК
11.	Организовать обучение с использованием электронных и дистанционных технологий	Да/нет	1	Разработано и утверждено Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Определены площадки, через которые могут реализовать ДО.
12.	Организовать изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС начального общего образования, обеспечить внесение возможных дополнений в содержание ООП начального общего образования	Да/нет	1	На сайте школы создана платформа «обратная связь», опрос по изучению общественного мнения по вопросам введения обновленных ФГОС. Проведены анкетирования на родительских собраниях.
13.	Организовать изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС основного общего образования, обеспечить внесение возможных дополнений в содержание ООП основного общего образования	Да/нет	1	На сайте школы создана платформа «обратная связь», опрос по изучению общественного мнения 1по вопросам введения обновленных ФГОС Проведены анкетирования на родительских собраниях.

14.	Обеспечить постоянный доступ участников образовательной деятельности к информации по реализации ООП начального общего образования	Да/нет	1		Обеспечен постоянный доступ участников образовательной деятельности к информации по реализации ООП через Элжур
15.	Обеспечить постоянный доступ участников образовательной деятельности к информации по реализации ООП основного общего образования	Да/нет	1		Обеспечен постоянный доступ участников образовательной деятельности к информации по реализации ООП через Элжур
16.	Обеспечить беспрепятственный доступ участников образовательных отношений к образовательным ресурсам	Да/нет	1		Педагоги по своим предметам систематизировали каталог цифровых образовательных ресурсов и образовательных ресурсов интернета для учащихся
17.	Обеспечить бесплатными учебниками, учебными пособиями обучающихся	Да/нет	1		Школой розданы обучающимся необходимые учебники, учебные пособия в соответствии с федеральными требованиями
18.	Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в интернете	Да/нет	1		Обучающимся обеспечен обучающимся беспрепятственный, постоянный и безопасный доступ к интернету
19.	Организовать электронный документооборот		1		Используется электронный документооборот в образовательном процессе (включая электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)
Материально-техническое обеспечение					
20.	Укомплектовать современную библиотеку	Да/нет	1		В библиотеке созданы условия для работы на компьютерах, сканировать и выход в интернет.
21.	Оснастить ОО в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебной деятельности и оборудованию учебных помещений	Да/нет	1		Школа имеет современную библиотеку, то есть: <ul style="list-style-type: none"> • с читальным залом • с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров • имеется медиатека • имеются средства сканирования • обеспечен выход в Интернет • обеспечены копирование бумажных материалов

					• укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООО.
22.	Организовать постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся	Да/нет	1		Организована работа школьной газеты, сайта, соц.сети «В контакте», школьного телевидения, органов школьного самоуправления
23.	Организовать санитарно-гигиенические условия образовательной деятельности	Да/нет	1		Обеспечено функционирование лицензированного медицинского кабинета, столовой, спортивного зала и спортивных сооружений в соответствии с ФГОС начального образования от 2021 года
24.	Организовать санитарно-гигиенические условия образовательной деятельности	Да/нет	1		Обеспечено функционирование лицензированного медицинского кабинета, столовой, спортивного зала и спортивных сооружений, расписание учебных занятий в соответствии с ФГОС основного образования от 2021 года
25.	Укомплектовать учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами (АРМ) учащихся и педагогических работников	Да/нет	1		Каждый учебный кабинет оборудован компьютером с принтером, документ-камерой, интерактивной доской
26.	Организовать образовательное пространство для занятий внеурочной, научно-исследовательской и проектной деятельностью	Да/нет	1		оборудованы помещения для занятий учащихся учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские), для занятий музыкой, хореографией и др.
27.	Обеспечить возможность беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к объектам инфраструктуры ОО	Да/нет	1		Здание школы оборудовано пандусами, поручнями, лифтами, учебными кабинетами и др.
Психолого-педагогическое обеспечение					
28.	Укомплектовать штат работников специалистами психолого-педагогического сопровождения	Да/нет	1		Согласно штатному расписанию в школе есть педагог-психолог, социальный педагог, логопед
29.	Обеспечить вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения	Да/нет	1		Разработана комплексная модель психолого-педагогического сопровождения образовательной

					деятельности
30.	Разработать программу психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования	Да/нет	1		Разработана и утверждена программа психолого-педагогического сопровождения ФГОС начального общего образования в структуре ООП
31.	Разработать программу психолого-педагогического сопровождения ФГОС основного общего образования	Да/нет	1		Разработана и утверждена программа психолого-педагогического сопровождения ФГОС основного общего образования в структуре ООП
Кадровое обеспечение					
32.	Разработать диагностический инструментарий, который поможет выявить профессиональные затруднения педагогов	Да/нет	1		Разработан диагностический инструментарий и проведены процедуры выявления профессиональных затруднений педагогов
33.	Укомплектовать штат ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	Да/нет	1		Штат укомплектован полностью
34.	Организовать повышение квалификации педагогических работников	Да/нет	1		Разработаны план внутришкольного повышения квалификации по проблемам внедрения обновленных ФГОС, план мероприятий по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО. Все учителя прошли повышение квалификации по работе в условиях внедрения обновленных ФГОС.
35.	Выявить уровень владения педагогов современными технологиями обучения	Да/нет	1		Педагогами проведен самоанализ профессиональной деятельности. Педагоги подготовили портфолио.
36.	Организовать использование электронных образовательных ресурсов	Да/нет	1		Учителя развивают страницы и сайты. Педагоги размещают собственные разработки, пособия и другие методические продукты.
37.	Организовать обучение педагогического коллектива по проблеме использования информационно-коммуникационных технологий	Да/нет	1		Проведены обучающие занятия, обмен опытом по работе на разных электронных площадках. Педагоги разрабатывают и проводят учебные занятия с применением современных средств обучения (интерактивная доска, документ-камера, система электронного голосования)

Уровень квалификации педагогов

№	Показатели	Общ.кол.
1	имеют высшее педагогическое образование	30
2	имеют среднее специальное образование	6
3	прошли профессиональную переподготовку	6
4	имеют высшую квалификационную категорию	6
5	имеют первую квалификационную категорию	19
6	не имеют квалификационной категории	17

Стаж работы

№	Показатели	До 5 лет
1	имеют стаж работы до 5 лет	9
2	имеют стаж работы до 10 лет	6
3	имеют стаж работы от 10 до 15 лет	9
4	имеют стаж работы от 15 до 25 лет	9
5	имеют стаж работы свыше 25 лет	7

Заместитель директора по УМР



Е.Г. Базарова