

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа Хойтобэе"

670018, Республика Бурятия, Иволгинский район, улус Хойтобэе, улица Сагаан-Дали, здание 30, тел:83012379079, e-mail:
hojtobee2020@mail.ru

ПРИКАЗ

«11»апреля 2021г

№ 135

с. Хойто Бэе

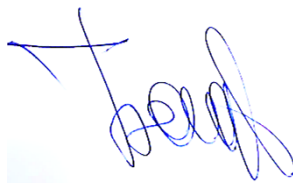
Об утверждении Порядка обращений к родителям
(законным представителям) обучающихся
за оказанием материальной поддержки

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся» от 25.05.2020 года №1306

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обращений педагогических работников МОУ «СОШ Хойтобэе» за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся (далее-Порядок).
2. Очирову В.Ч. разместить утвержденный Порядок на сайте школы в течение 2-х суток.
3. Базаровой А.А., делопроизводителю, ознакомить (проинформировать) педагогический коллектив, родительскую общественность и коллегиальные органы управления школой с данным Порядком.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Бадмаев

ПОРЯДОК

обращений МОУ «СОШ Хойтобэе» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки

МОУ «СОШ Хойтобэе» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления школы, должностных лиц организаций-партнеров.

Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений МОУ «СОШ Хойтобэе» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки школе в виде пожертвований.

Общими принципами пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся школы являются:

- добровольность пожертвований;
- участие коллегиального органа управления школы, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на заседании родительского комитета школы или общешкольном родительском собрании.

За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут создаваться фонд развития материально – технической базы школы, фонд развития материально – технической базы класса (ов) школы.

Фонд развития материально – технической базы школы (ФРШ) должен находиться в кассе каждого класса: взносы в фонд развития материально – технической базы школы сдаются в кассу каждого класса. Средства фонда расходуются по решению общешкольного родительского комитета на основе заявок сотрудников школы, обучающихся и их родителей в равной доле от каждого ученика.

Управление фондом развития материально – технической базы школы и класса школы осуществляет уполномоченный член коллегиального органа класса школы (кассир родительского комитета класса).

Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации осуществляется в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение).

В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон члена коллегиального органа (кассира) управления школы, ответственного за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований.

- может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов школы на ее развитие в текущем учебном году;

- к письму прилагается план расходования пожертвований в текущем учебном году.

Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

Письмо-обращение оформляется на бланке школы, подписано директором школы и опубликовано на сайте школы в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований.

Школа вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данной образовательной организации.

Школа обязана

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на родительской конференции;
- опубликовать отчет о расходовании пожертвований на сайте школы не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной конференции родителей обучающихся.