

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего совета от 11.12. 2023 г.

Присутствовали: Бадмаев В.М., Дымчикова Б.В., Мархеева О.Б., Цыцерунова Ц.Б., Токтохоева И.Н., Хаданова Б.Д., Доржиева С.К., Халтубаева К.А.

Повестка:

1. Удовлетворенность родителей организацией бесплатного горячего питания
2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.
3. Подготовка и проведение новогодних праздников с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
4. Утверждение стимулирующих выплат педагогическим работникам по итогам 1 полугодия

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Цыцерунову Ц.Б. об удовлетворенности родителей качеством питания. Периодические проверки качества питания принесли результат. Теперь родители довольны качеством питания.

2. По второму вопросу выступил директор школы Бадмаев В.Д., который ознакомил с отчетом за 2023 год и планом ФХД школы на 2024 год.

3. По третьему вопросу выступила Халтубаева К.А. о том, что составлен план проведения новогодних мероприятий. Началась подготовка к их проведению. При проведении новогодних мероприятий нам необходимо учесть санитарно-эпидемиологических требований в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. По четвертому вопросу выступила Доржиева С.К., зам. директора по УВР., о том, что необходимо утвердить стимулирующие выплаты учителям школы за счет экономии 2023 года. Предлагаю распределить поступившую сумму пропорционально отработанному времени за 2023год. Кроме этого поступили ходатайства от заместителей директора о выплате повышенных стимулирующих выплат за активное участие в общественной жизни школы, работе ШМО, качественную методическую работу, совершенствование педагогического мастерства и непрерывное повышение квалификации. Всего в списке 20 учителей.

Также выступил директор Бадмаев В.М. по поводу стимулирования МОП.

Решили:

1. По 1 вопросу информацию принять к сведению.
2. По второму вопросу принято решение одобрить отчет за 2023 год и согласовать план ФХД на 2024 год.
3. При проведении новогодних мероприятий нам необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), также противопожарную и антитеррористическую безопасность.
4. По третьему вопросу принято решение распределить стимулирующие выплаты сотрудникам школы за счет экономии пропорционально отработанному времени и назначить 23 сотрудникам повышенные стимулирующие выплаты.

Председатель УС



Ц. Б. Цыцерунова

Секретарь УС



Б. В. Дымчикова