

3.2. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3.3. Анализ состояния программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы школы, выработка рекомендаций по их совершенствованию.

3.4. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта, опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, разработки образовательных программ, учебников, учебно-методических пособий, этики поведения педагогических работников.

3.6. Представление педагогических работников к поощрению, принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

3.7. Принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, оставлении на повторный год обучения, отчислении учащихся.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

3.9. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за четверть, полугодие, учебный год.

3.10. Выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.11. Награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении.

3.12. Исключение обучающихся из школы за грубые нарушения в порядке, определяемом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3.13. Педсовет в пределах своей компетенции принимает к утверждению директором школы:

- нормативно-правовые документы, касающиеся управления школой, образовательной деятельности школы и этики поведения педагогических работников и обучающихся;

- рабочие программы по учебным предметам (если нет экспертного заключения);

- планы календарно - тематические;

- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

- фонды оценочных средств;

- решения по обучению, по индивидуальным планам, сокращенным программам, освобождению от посещения занятий на основании представленных документов; других вопросов, касающихся организации учебного процесса;

- перечень мероприятий для организации и совершенствования учебно - методического обеспечения образовательного процесса;

- допуск учащихся к проведению итоговой аттестации, порядок и сроки проведения мероприятий по конкурсному отбору учащихся при приеме в школу.

3.14. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.15. Содействие деятельности методических объединений школы.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Педсовета является директор школы с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.

4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.3. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.4. Ход Педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в школе постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора школы.

4.5. Педсовет проводится не реже четырех раз в год.

4.6. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие школе финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Между заседаниями педсовета школы его полномочия выполняет малый педагогический совет.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педсовета школы.

4.11. Отдельные вопросы: результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п. могут рассматриваться на малом педагогическом совете в следующем составе: председатель педсовета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемым вопросом.

Протоколы Педсоветов школы хранятся в делах школы.

4.12. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1 Педсовет имеет право:

– создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Педсовете является локальным актом школы и утверждается директором.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 При принятии Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.