



УТВЕРЖАЮ  
Директор ОУ «СОШ Хойтобзе»  
В.М.Бадмаев  
«09» октября 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о малом педсовете**

**ЦЕЛЬ:** организация и координация научно-методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров, научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся, координация проведения мероприятий учебного и воспитательного процесса.

### **ЗАДАЧИ**

1. Создание и организация работы методических объединений по предметам.
2. Диагностика состояния и результативность научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
3. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.
4. Подготовка педсоветов и производственных собраний.
5. Планирование внутришкольного контроля, общешкольных мероприятий.
6. Рассмотрение предложений по поощрению, награждению преподавателей и обучающихся.

### **СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Формирует и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы.
2. Определяет содержание. Формы и методы повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Осуществляет консультирование педагогов по проблемам исследовательской деятельности.
4. Разрабатывает меры по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
5. Вносит предложения по распределению надтарифного фонда.
6. Вносит предложения по организации, осуществлению и оценке деятельности школы (поиск, освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ и т.д.)
7. Вносит предложение по стимулированию и оценке научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

Обязательными членами малого педсовета являются руководители методических объединений. К работе в малом педсовете могут привлекаться ведущие преподаватели школы, руководители общественных организаций.

Формы работы малый педсовет определяет сам исходя из целей и задач научно-методической деятельности.

Периодичность заседаний малого педсовета определяются планом работы.

Управление осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора по школе.

Решения малого педсовета принимаются большинством голосов.

Заседания малого педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педсовет, предложения и

замечания членов малого педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет.